

# WE ARE HIRING

## COORDINADOR/A EVENTOS, GRUPOS & VENTAS

### FUNCIONES PRINCIPALES:

#### DISEÑO

- Negociación y gestión con proveedores.
- Planificar, organizar y gestionar fechas, alojamientos, menús, y otros espacios necesarios en el Resort para recibir a los grupos.
- Dar respuesta a todas las solicitudes recibidas de forma fluida y ágil.
- Creación de nuevos productos y su comercialización y distribución para alcanzar nuevos clientes.
- Desarrollo y diseño de productos que combinen: estancias, eventos, celebraciones, actividades y otras ofertas complementarias, etc.

#### PRODUCCIÓN

- Gestionar al equipo para garantizar la calidad del servicio dentro del presupuesto.
- Establecer, comunicar y mantener el timing y las prioridades del evento.
- Administración del presupuesto y los recursos para la realización del evento.
- Supervisar espectáculos, shows y el programa de animación, así como, eventos especiales (fiestas tematizadas, eventos deportivos, ...).

#### COMERCIALIZACIÓN

- Lograr los objetivos establecidos por el Resort.
- Publicaciones de eventos, actividades de Tamarit y los Restaurantes en redes sociales y web.
- Reportar a la Dirección informes de gestión, resultados de ventas y productividad.
- Realizar un análisis de la competencia cuando sea necesario y mantener un buen conocimiento práctico del mercado, tendencias y oportunidades. Estudios de mercado y de clientes potenciales.
- Ayudar al departamento de ventas a buscar oportunidades para promocionar el Resort aumentando la venta de grupos y eventos. Soporte y seguimiento de las campañas de publicidad.
- Asistencia a ferias.
- Diseñar, realizar y analizar la encuesta de satisfacción al cliente.
- Búsqueda de colaboraciones potenciales (touroperadores, agencias de viajes, asociaciones o colectivos, federaciones, grupos deportivos, etc.)
- Establecer y mantener relaciones con otras empresas e instituciones (proveedores, colaboradores, organizaciones medioambientales, asociación de vecinos, etc.).
- Consecución de leads comerciales, tanto para alojamiento como para F&B.

### COMPETENCIAS TÉCNICAS:

- Grado universitario o Máster en organización de eventos
- Conocimiento en comunicación y marketing.
- Trabajo en equipo y habilidades creativas.
- Gestión operativa del equipo.
- Manejo de Office.

# WE ARE HIRING

## EXPERIENCIA PREVIA:

3 – 5 años en puesto similar.

## COMPETENCIAS DE DIFERENCIACIÓN:

- Capacidad para detectar y resolver problemas de manera eficiente.
- Habilidades de comunicación y liderazgo.
- Adaptabilidad a un ámbito de cambio y al trabajo bajo presión.
- *Upsell* con servicios u otros productos que se ofrecen en el Resort.

## OTROS REQUISITOS:

- Inglés nivel avanzado.
- Valorable positivamente el conocimiento de otros idiomas.
- Disponibilidad horaria.
- Orientada/o a objetivos.
- Metódica/o y detallista.
- Valorable conocimiento de herramientas tipo PMS Máster Camping y/o CRM.
- Conocimiento de Redes Sociales.